

# НАЛОГОВЫЙ КОМИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

## ОПЕРАЦИЯ ПО НАЛОГОВОЙ РЕФОРМЕ Грант-D835-TJ

### Объявление на вакантную должность Координатора Операции

Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан в рамках Операции по налоговой реформе объявляет конкурс на вакантную должность – Координатора Операции.

Республика Таджикистан получила грант Международной Ассоциации Развития на реализацию «Операции по налоговой реформе» (ОНР). Целью проекта является реформирование налоговой системы посредством: 1) упрощения налоговой системы; 2) повышения качества услуг налогоплательщиков и 3) улучшения добровольного соблюдения налогового законодательства.

В связи с этим Налоговый комитет в рамках «Операции по налоговой реформе» («Операции») приглашает заинтересованных лиц для участия в конкурсе на вакантную должность Координатора Операции.

#### Задачи и объем услуг

Координатор будет осуществлять полную координацию деятельности Группы Реализации Программы (ГРП) в тесном взаимодействии с министерствами и ведомствами, вовлеченными в реализацию Операции и будет выполнять следующие функции:

- осуществлять общее операционное руководство и координацию реализации проектных мероприятий в тесной связи с руководителями компонентов и Всемирным Банком;
- координировать деятельность ГРП, включая административные вопросы;
- обеспечивать необходимую поддержку и координацию взаимодействия между руководителями компонентов;
- разрабатывать и представлять квартальные, годовые отчеты и другие дополнительные документы по реализации «Операции» на рассмотрение в структуру управления проектом (СУП) и во Всемирный банк;
- выезжать на места реализации «Операции» для обеспечения эффективного выполнения мероприятий на местах, по мере необходимости;
- обеспечивать мониторинг деятельности консультантов по «Операции»;
- выполнять поручения Директора «Операции», необходимые для эффективной и своевременной реализации Соглашения.

#### Требования в отношении квалификации и опыта работы

- иметь высшее образование в области экономики, государственного управления, менеджмента или в другой соответствующей области;
- иметь не менее 5 лет опыта работы в управленческой позиции в области экономики, государственного управления или менеджмента;
- понимать приоритеты и основные вопросы Программы реформирования налогового администрирования Республики Таджикистан;
- обладать отличными управленческими навыками, включая навыки управления персоналом, управления бюджетом Операции и др.
- отличное знание цикла Операции, процедур закупок и финансового управления Всемирного банка или иной международной организации;

- иметь хорошие аналитические и компьютерные навыки (MS Word, MS Excel);
- отличное знание таджикского, русского языков и знание английского приветствуется.

**Заявители должны предоставить следующие документы:**

- Подписанное и датированное заявление на русском или таджикском языке. В строке «Тема» заявитель должен указать должность, на которую он претендует, и кратко обосновать свою квалификацию для этой должности.
- Подписанное и датированное резюме на русском или таджикском языке с приложением 2 рекомендаций компетентных лиц.
- Копию диплома и других документов (ИНН, паспорт и копия трудовой книжки) подтверждающих необходимую квалификацию;
- Медицинская справка (форма №038);
- Справка из МВД о судимости
- Копии сертификатов и рекомендаций, если имеются.

Отбор будет осуществляться по методу «ИК – индивидуальный консультант» согласно процедурам Всемирного Банка в соответствии с Руководством по правилам закупок для заемщиков ФИП: «Закупки в рамках финансирования инвестиционных проектов – товары, работы, не консультационные услуги и консультационные услуги», июль 2016 года, переработанное в ноябре 2017 года.

Заинтересованные лица могут представить вышеперечисленные документы по нижеследующему адресу лично или через электронную почту. Кандидаты, подающие документы в электронном виде, должны предоставить оригиналы документов в день собеседования.

Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан

г. Душанбе, ул. Н. Карабаева - 42/2, кабинет № 220-222

Тел.: +992 37 233-09-19

Факс: +992 37 233-09-19

E-mail: [baynalmilali@andoz.tj](mailto:baynalmilali@andoz.tj)

[info@andoz.tj](mailto:info@andoz.tj)

За дополнительной информацией пожалуйста обращайтесь с 9:00 до 17:00 с понедельника по пятницу.

**Последний срок подачи документов 14 января 2022, 17:00 местное время.**

**НАЛОГОВЫЙ КОМИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ОПЕРАЦИЯ ПО НАЛОГОВОЙ РЕФОРМЕ  
Грант-D835-TJ**

**Объявление на вакантную должность Специалиста по социальным вопросам**

**Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан в рамках Операции по налоговой реформе объявляет конкурс на вакантную должность - Специалиста по социальным вопросам.**

Республика Таджикистан получила грант Международной Ассоциации Развития на реализацию Операции по налоговой реформе (ОНР). Целью проекта является реформирование налоговой системы посредством: 1) упрощения налоговой системы; 2) повышения качества услуг налогоплательщиков и 3) улучшения добровольного соблюдения налогового законодательства.

В связи с этим Налоговый комитет в рамках Операции по налоговой реформе («Операции») приглашает заинтересованных лиц для участия в конкурсе на вакантную должность **Специалиста по социальным вопросам.**

**Задачи и объем услуг**

Специалист по социальным вопросам отвечает за все аспекты социальных вопросов Операции, и своевременно обеспечивает выполнения обязательств по управлению социальными рисками, и должен выполнить следующие задачи:

- обеспечение реализации и проведение мониторинга реализации социальных мер, указанных в Плане экологических и социальных обязательств (ПЭСО) и Плане управления окружающей и социальной средой (ПУОСС);
- обеспечение реализации и проведение мониторинга реализации Процедур регулирования трудовых отношений (ПРТО), Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) программы, включая Механизм рассмотрения жалоб (МРЖ) для работников Программы и МРЖ для широкой общественности по деятельности программы;
- подготовка и предоставление регулярных мониторинговых отчетов о реализации ПЭСО, ПУОСС, ПРТО, ПВЗС и МРЖ; в сотрудничестве со специалистом по экологическим вопросам обеспечение полного соблюдения экологических и социальных принципов Всемирного банка (ЭСП), и соответствующих инструментов;
- создание, поддержание и использование механизма подачи жалоб для работников Налогового Комитета (НК), как описано в ПРТО и в соответствии с экологическими и социальными стандартами (ЭСС);
- оказание содействие в подготовке и реализации Плана коммуникаций с налогоплательщиками, содержащего укрепленный механизм обратной связи с налогоплательщиками и рассмотрения жалоб (МРЖ) в Контактном центре и местных налоговых органах;
- проведения разъяснительных работ с налогоплательщиками для обеспечения соблюдения законодательства.

**Требования в отношении квалификации и опыта работы**

- Высшее образование в одной из следующих областей: социологии, связи с общественностью, гендерных исследований или в другой смежной области профессионального образования;
- иметь не менее 3 лет опыта работы в области управления социальными рисками и

социальных мер защиты в рамках проектов, финансируемых международными финансовыми институтами;

- практический опыт работы с общественностью, местными сообществом и проведение общественных слушаний и консультаций;
- знание операционных политик международных финансовых институтов в сфере социальных мер защиты, включая социальных стандартов Основ социально-экологической политики Всемирного Банка;
- иметь хорошие навыки работы на компьютере (MS Word, MS Excel);
- хорошее знание таджикского и русского языков, знание английского приветствуется.

**Заявители должны предоставить следующие документы:**

- Подписанное и датированное заявление на русском или таджикском языке. В строке Тема заявитель должен указать должность, на которую он претендует, и кратко обосновать свою квалификацию для этой должности.
- Подписанное и датированное резюме на русском или таджикском языке с приложением 2 рекомендаций компетентных лиц.
- Копию диплома и других документов (ИНН, паспорт и копия трудовой книжки) подтверждающих необходимую квалификацию;
- Медицинская справка (форма №038);
- Справка из МВД о судимости
- Копии сертификатов и рекомендаций, если имеются.

Отбор будет осуществляться по методу «ИК – индивидуальный консультант» согласно процедурам Всемирного Банка в соответствии с Руководством по правилам закупок для заемщиков ФИП: «Закупки в рамках финансирования инвестиционных проектов – товары, работы, не консультационные услуги и консультационные услуги», июль 2016 года, переработанное в ноябре 2017 года.

Заинтересованные лица могут представить вышеперечисленные документы по нижеследующему адресу лично или через электронную почту. Кандидаты, подающие документы в электронном виде, должны предоставить оригиналы документов в день собеседования.

Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан  
г. Душанбе, ул. Н. Карабаева - 42/2, кабинет № 220-222  
Тел.: +992 37 233-09-19  
Факс: +992 37 233-09-19  
E-mail: [baynalmilali@andoz.tj](mailto:baynalmilali@andoz.tj)  
[info@andoz.tj](mailto:info@andoz.tj)

За дополнительной информацией пожалуйста обращайтесь с 9:00 до 17:00 с понедельника по пятницу.

**Последний срок подачи документов 14 января 2022, 17:00 местное время.**

**НАЛОГОВЫЙ КОМИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ОПЕРАЦИЯ ПО НАЛОГОВОЙ РЕФОРМЕ  
Грант-D835-TJ**

**Объявление на вакантную должность Специалиста по финансовому управлению**

**Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан в рамках Операции по налоговой реформе объявляет конкурс на вакантную должность Специалиста по финансовому управлению.**

Республика Таджикистан получила грант Международной Ассоциации Развития на реализацию Операции по налоговой реформе (ОНР). Целью проекта является реформирование налоговой системы посредством: 1) упрощения налоговой системы; 2) повышения качества услуг налогоплательщиков и 3) улучшения добровольного соблюдения налогового законодательства.

В связи с этим, Налоговый комитет, в рамках Операции по налоговой реформе («Операция»), приглашает заинтересованных лиц для участия в конкурсе на вакантную должность **Специалиста по финансовому управлению.**

**Задачи и объем услуг**

**Специалист по финансовому управлению** отвечает за все аспекты финансового управления проектом и разработку соответствующих бухгалтерских отчетов, относящихся к реализации Операции, и должен выполнять следующие функции:

- выполнение всех мероприятий по управлению финансами в рамках Операции, в соответствии с юридическим соглашением и соответствующими положениями Всемирного банка;
- подготовка финансового плана и графика платежей, при необходимости корректировка финансовых планов и планов по предоставлению средств;
- подготовка ежемесячных, ежеквартальных и годовых финансовых отчетов;
- отвечать за координацию всех финансовых процедур и процесса составления бюджета и ежегодно до 30 ноября направлять проект бюджета в Налоговый Комитет, Министерство Финансов и Всемирный банк;
- вести учет контрактов, подписанных в рамках программы/проекта, и обеспечивать осуществление выплат по таким контрактам;
- предпринимать меры по предотвращению и выявлению мошенничества и нарушений;
- производить выплату средств:
  - а) в рамках Программы, ориентированной на результат (ПоР) после того, как Всемирный банк рассмотрит и подтвердит протоколы проверки в соответствии с Соглашением о финансировании программы;
  - б) в рамках Финансирования инвестиционных проектов (ФИП) в соответствии с Руководством Всемирного Банка по выплате средств для финансирования инвестиционных проектов от февраля 2017 года;
- готовить Отчеты по финансовому мониторингу (ОФМ) в соответствии с положениями Всемирного банка и регулярно представлять на рассмотрение Директора Проекта и во Всемирный банк;
- обеспечивать сохранность активов Операции, путем организации и ведения правильного, полного и регулярного учета всех объектов собственности, особенно основных средств;

## **Требования в отношении квалификации и опыта работы**

- иметь высшее образование в одной из следующих областей: экономика, финансы и бухгалтерский учет;
- иметь не менее 3 лет опыта работы по процедурам финансового управления и выплат по процедурам Всемирного банка или других донорских проектов, организаций;
- иметь не менее 5 лет опыта работы на руководящей должности по бухгалтерскому учету в проектах, финансируемых любыми международными финансовыми институтами или любыми авторитетными фирмами среднего размера, действующим в Республике Таджикистан;
- свободно владеть таджикским и русским языками, знание английского приветствуется;
- иметь глубокие знания по финансовым процедурам и процедурам бухгалтерского учета, включая практические знания по программе 1-с «Бухгалтерия», МСФО, налогового регулирования и регулирования бухгалтерского учета в Республике Таджикистан;
- способность работать в стрессовой ситуации;
- отличные навыки работы на компьютере (MS Word, MS Excel и 1С «Бухгалтерия», Internet).

## **Заявители должны предоставить следующие документы:**

- Подписанное и датированное заявление на русском или таджикском языке. В строке Тема заявитель должен указать должность, на которую он претендует, и кратко обосновать свою квалификацию для этой должности.
- Подписанное и датированное резюме на русском или таджикском языке с приложением 2 рекомендаций компетентных лиц.
  - Копию диплома и других документов (ИНН, паспорт и копия трудовой книжки) подтверждающих необходимую квалификацию;
  - Медицинская справка (форма №038);
  - Справка из МВД о судимости;
  - Копии сертификатов и рекомендаций, если имеются.

Отбор будет осуществляться по методу «ИК – индивидуальный консультант» согласно процедурам Всемирного Банка в соответствии с Руководством по правилам закупок для заемщиков ФИП: «Закупки в рамках финансирования инвестиционных проектов – товары, работы, не консультационные услуги и консультационные услуги», июль 2016 года, переработанное в ноябре 2017 года.

Заинтересованные лица могут представить вышеперечисленные документы по нижеследующему адресу лично или через электронную почту. Кандидаты, подающие документы в электронном виде, должны предоставить оригиналы документов в день собеседования.

Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан

г. Душанбе, ул. Н. Карабаева 42/2, кабинет № 220-222

Тел.: +992 37 233-09-19

Факс: +992 37 233-09-19

Е-mail: [baynalmilali@andoz.tj](mailto:baynalmilali@andoz.tj)  
[info@andoz.tj](mailto:info@andoz.tj)

За дополнительной информацией, пожалуйста, обращайтесь с 9:00 до 17:00 с понедельника по пятницу. **Последний срок подачи документов 14 января 2022, 17:00 местное время.**

**НАЛОГОВЫЙ КОМИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ОПЕРАЦИЯ ПО НАЛОГОВОЙ РЕФОРМЕ  
Грант-D835-TJ**

**Объявление на вакантную должность Специалиста по закупкам**

**Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан в рамках Операции по налоговой реформе объявляет конкурс на вакантную должность Специалиста по закупкам.**

Республика Таджикистан получила грант Международной Ассоциации Развития на реализацию Операции по налоговой реформе (ОНР). Целью проекта является реформирование налоговой системы посредством: 1) упрощения налоговой системы; 2) повышения качества услуг налогоплательщиков и 3) улучшения добровольного соблюдения налогового законодательства.

В связи с этим Налоговый комитет в рамках Операции по налоговой реформе («Операции») приглашает заинтересованных лиц для участия в конкурсе на вакантную должность **Специалиста по закупкам**.

**Задачи и объем услуг**

**Специалист по закупкам** в рамках Операции по налоговой реформе («Операции») будет проводить закупки по процедурам, утвержденным законодательством Республики Таджикистан и по процедурам ВБ и должен выполнить следующие задачи:

- разработать и при необходимости обновлять ежегодные планы закупок, программы расходов по закупкам и график проведения закупок, получать одобрение Банка через систему СТЕП (STEP);
- подготавливать тендерную документацию - в рамках Программы, ориентированной на результат (ПоР), с использованием стандартных тендерных документов, разработанных уполномоченным органом, и, в рамках Финансирования инвестиционных проектов (ФИП), в соответствии со стандартным пакетом тендерных документов Всемирного банка;
- осуществление закупочных операций с помощью онлайн-инструмента планирования и отслеживания закупок Банка СТЕП (STEP);
- подготовка СУЗ, Заявлений, выражающих заинтересованность (ЗВЗ), уведомлений о заключении контрактов и публикаций через систему STEP и / или в местных СМИ и на веб-сайтах;
- рассмотрение жалоб, связанных с закупками, включая надлежащую регистрацию и учет, уведомление Всемирного банка и подготовку ответов;
- предоставлять консультации персоналу проекта и членам тендерной комиссии по вопросам закупок и управления контрактами.
- архивировать и вести учет всей документации для целей аудита и последующего рассмотрения Всемирным банком;
- подготовить отчеты о закупках по каждому процессу для Директора Операции на ежемесячной основе или по требованию;

**Требования в отношении квалификации и опыта работы**

- Высшее образование в области экономики, инженерии, менеджмента, управления бизнесом, права или предмета, связанного с областями закупок проекта;
- Минимум 5 лет профессионального опыта в сфере закупок. Опыт закупок в соответствии с руководящими принципами закупок Всемирного банка или других международных финансовых учреждений будет преимуществом;

- Прохождение обучения по процедурам международных закупок, включая процедуры Всемирного банка, по товарам, работам и отбору консультантов;
- Хорошее знание международного и местного право о закупках и продвинутые навыки работы на компьютере;
- Высокое чувство ответственности, отличные коммуникативные навыки и командный дух, честность и порядочность;
- Свободное владение таджикским, русским и английским языками (письменно и устно);
- Соответствующий опыт в закупке общественных работ в государственном секторе будет преимуществом.

**Заявители должны предоставить следующие документы:**

- Подписанное и датированное заявление на русском или таджикском языке. В строке Тема заявитель должен указать должность, на которую он претендует, и кратко обосновать свою квалификацию для этой должности.
- Подписанное и датированное резюме на русском или таджикском языке с приложением 2 рекомендаций компетентных лиц.
- Копию диплома и других документов (ИНН, паспорт и копия трудовой книжки) подтверждающих необходимую квалификацию;
- Медицинская справка (форма №038);
- Справка из МВД о судимости.
- Копии сертификатов и рекомендаций, если имеются.

Отбор будет осуществляться по методу «ИК – индивидуальный консультант» согласно процедурам Всемирного Банка в соответствии с Руководством по правилам закупок для заемщиков ФИП: «Закупки в рамках финансирования инвестиционных проектов – товары, работы, не консультационные услуги и консультационные услуги», июль 2016 года, переработанное в ноябре 2017 года.

Заинтересованные лица могут представить вышеперечисленные документы по нижеследующему адресу лично или через электронную почту. Кандидаты, подающие документы в электронном виде, должны предоставить оригиналы документов в день собеседования.

Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан  
г. Душанбе, ул. Н. Карабаева - 42/2, кабинет № 220-222  
Тел.: +992 37 233-09-19  
Факс: +992 37 233-09-19  
E-mail: [baynalmilali@andoz.tj](mailto:baynalmilali@andoz.tj)  
[info@andoz.tj](mailto:info@andoz.tj)

За дополнительной информацией пожалуйста обращайтесь с 9:00 до 17:00 с понедельника по пятницу.

**Последний срок подачи документов 14 января 2022, 17:00 местное время.**